

Рассмотрено и утверждено  
на общем собрании работников  
Детского сада  
от « 10 » 01 2022 г.  
протокол № 1

Утверждаю  
Заведующий  
МАДОУ № 119 «Кроха»  
С.Н. Талапина  
« 04 » 03 2022 г.

Согласовано  
Председатель ПОО  
МАДОУ № 119 «Кроха»  
Латипова Г.З. Латипова  
« 01 » 03 2022 г.



Введено в действие  
приказом заведующего  
от « 06 » 03 2022 г.  
№ 102

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-  
речевому направлению  
развития воспитанников №119 « Кроха»

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №119 « Кроха» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией" от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями в соответствии с приказом от 14.12.2017 №1218);
- приказом Минобрнауки России "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России "О подготовке публичных докладов";
- Уставом Учреждения;
- Положением «О мониторинге качества образования» в Учреждении;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Учреждением.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель Учреждения, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Учреждения.

1.7. Настоящее утверждается руководителем Учреждения.

## **II. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Учреждения с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю Учреждения и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности Учреждения;
- система управления Учреждения;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников Учреждения (по результатам педагогической диагностики);
- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Учреждения требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта, изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Учреждения;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

## **III. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю Учреждения и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

**3.4.** В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

**3.5.** Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Учреждении:

- мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям);
- психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

#### **IV. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

**4.1.** В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель Учреждения;
- старший воспитатель Учреждения;

**4.2.** Руководитель Учреждения:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

**4.3.** Старший воспитатель Учреждения:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Учреждения;
- разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя Учреждения;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя Учреждения.
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.
- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

## **V. Отчет о самообследовании**

**5.1.** Отчет о самообследовании готовится на предшествующий самообследованию календарный год; размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 20 апреля текущего года.

**5.2.** Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ Учреждения, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Учреждением.

**5.3.** Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

**5.4.** Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Учреждения отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет старший воспитатель Учреждения, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

## **VI. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

**6.1.** Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

**6.2.** Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

**6.3.** Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

В положении 4 страницы  
( ссылка )

Пронумеровано, прошнуровано  
Скреплено печатью предприятия  
Заведующий МАДОУ №119

Галапина С.Н.  
«01» 03 2022 год.

